

YENİKENT AHMET ÇİÇEK MTAL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇIRAK ÖĞRENCİLERİN KAYIT VE MEZUNİYETLERİNE İLİŞKİN EĞİTİM ESASLARI

OKULUMUZA ÇIRAK ÖĞRENCİ KAYITLARI AŞAĞIDAKİ ŞARTLARDA YAPILIR.

1-Okulumuza kayıt olmak isteyen öğrencilerin en az ortaokul mezunu olması gerekir. Ya da bir lise ve dengi okuldan ayrılmış olup TASDİKNAME ile okulumuza başvurulmalıdır.

2- Örgün ortaöğretim kurumlarından okulumuza nakil yoluyla geçişler okul türü farklı olduğundan mümkün değildir.

3- Okulumuza kayıt olmak isteyen öğrenciler önce; okulumuzda eğitimi verilen meslek Alan/dallarından birinde çalışabileceği bir işletme ile sözlü olarak anlaşmış olması gerekir. Daha sonra kayıt için aşağıdaki liste de yer alan evrakları hazırlayarak velisi ile birlikte okulumuza başvurabilir.

İLK KAYIT İÇİN İSTENEN EVRAKLAR ((EVRAKLAR TAM OLMADAN KAYIT YAPILMAZ))	
1	Nüfus Cüzdan Fotokopisi ve 2 Adet Fotoğraf
2	Öğrenim Belgesi (Diploma Veya Tasdikname-Aslı Veya Fotokopisi)-TRANSKRİPT(9.Sınıfı Geçmiş ise)
3	Sözleşme 2 Adet (İş yeri ayarlanınca okuldan alınacak) 2 Nüsha Tam Ve Eksiksiz Doldurulacak- Veli Ve İşletme Yetkilisinin Her Sayfada İki İmzası Olacak.
4	Sağlık Raporu (Gerekli hallerde Özel Sağlık kuruluşu veya Hastaneden alınacak)
5	Usta Öğreticilik Belgesi Fotokopisi- (Ustalık Belgesi veya Mühendis Diploması ile geçici kayıt yapılabilir.) (İşyerinden alınacak.. Çalışan ya da işletme yetkilisine ait olacak)
6	OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABINA 300 TL. BAĞIŞ YENİKENT AHMET ÇİÇEK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKUL AİLE BİRLİĞİ HESAP NO: 51229465-5001 IBAN NO: TR670001001939512294655001 ZİRAAT BANKASI YENİKENT ŞUBESİ KODU 1939 NOT: AÇIKLAMAYA ÖĞRENCİ ADI SOYADI VE SÖZLEŞME BEDELİ YAZILACAK.

4-Okul kaydının yapıldığı günden sonraki ilk iş günü'ne SGK girişi yapılarak (Kayıt ve sgk girişi yaptıran çırak öğrenciler öğrenim süresince iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı sigortalı olmaktadır (emekliliğe geçmez) ve primleri devletimiz tarafından ödenmektedir.) sözleşme ve işe giriş belgelerinin bir nüshası öğrenciye verilip işletmeye götürmesi sağlanır. Kayıttan bir sonraki iş günü öğrenci işletmede çalışmaya başlar.

5-Eğitim-öğretim dönemi arasında (02 Ocak' tan sonra) yapılan kayıtlarda öğrenci her gün işletmeye gider ve bir sonraki eğitim yılının başlangıcında okula gelip ders gününü öğrenerek ders günleri okula gelip diğer günler işletmeye devam eder.

6-Kaydı yapıp eğitime ve çalışmaya başlayan öğrenciler teorik ders görmek üzere öğrenim süresince haftanın bir günü okula gelecek diğer günler işyerlerinde pratik öğrenim göreceklerdir. Öğrenim tam gündür. Eğitimin üçüncü yılının (11.Sınıf) sonunda yapılan Yılsonu beceri sınavından başarılı olurlarsa ve başka bir sorumlu dersi olmazsa Kalfalık Belgesi almaya hak kazanırlar. Eğitimlerine bir sonraki yıl devam devam ederek dördüncü yılı (12. Sınıfı)

tamamlamaları halinde yine yapılan Yılsonu beceri sınavından başarılı olurlarsa Ustalık Belgesi ve İşyeri Açma Belgesi almaya hak kazanırlar.

7-Ayrıca; Meslek Lisesi diploması almak isteyen öğrenciler okula geldikleri ders günü okulda verilen diploma programı derslerine(Bu dersler akşamları yapılır) dört yıl süresince katılıp başarılı olmaları halinde Meslek Lisesi Diploması almaya hak kazanırlar.

ÇIRAK ÖĞRENCİLERİN EĞİTİM ŞARTLARI

- 1- Çırak öğrenciler Öğretim yılı içerisinde haftada bir gün okula, diğer günler işletmeye devam ederler. Diploma programına dâhil olanlar okulda verilen diploma programı derslerine de katılmak zorundadırlar. Yıl boyunca 6 günden daha fazla diploma derslerine katılmayanlar diploma programından çıkarılır.
- 2- Okul yönetimi öğrencilerin yıl boyu yaptıkları okul devamsızlıklarını öğretim yılı süresindeki toplam devamsızlık haklarının (6 gün) üçte ikisini, (4 gün) ve tamamını doldurduğunda öğrenci velisini yazılı olarak veya elektronik ortamda diğer iletişim araçları yoluyla bilgilendirir.
- 3- Çırak öğrenciler;
 - a)Öğretim yılı içerisinde yukarıda yazılan özür(Raporlu veya izinli)-özürsüz toplam 6 günlük okul devamsızlık süresini aştığı takdirde S.G.K. çıkışları yapılarak sınıf tekrarına kalırlar.
 - Öğrencilerin e-mesem sistemine "GEÇ" olarak yazılan her devamsızlık sistem tarafından toplanır ve 5 adet geç yarım gün olmak üzere devamsızlığa eklenir.
 - b) Çırak öğrencilerin öğretim yılı boyunca işletmedeki devamsızlık hakları yıllık ücretli izin süresi(30 gün) kadardır. Öğrenciler yıl içerisinde toplam 30 günlük işletmeye devamsızlık sınırını aştığı takdirde (İşletmeden çıkış-yeni işletmeye giriş arasında geçen süreler dahildir.) S.G.K. çıkışları yapılarak sınıf tekrarına kalırlar.
 - c) Öğrenciler dönem sonlarında okul devamsızlıkları 5 gün ve fazlası olduğu takdirde dönem sonu puanları ve ders başarıları yeterli olsa da Teşekkür ve Takdir belgesi alamazlar.
- 4- Çırak öğrenciler çalıştıkları işletmeden ayrılmaları veya sözleşmelerinin feshedilmesi halinde en geç üç (3) gün içinde işletmeden alınacak sözleşme fesih belgesini okul yönetimine teslim etmesi gerekmektedir.
- 5- Çırak öğrencilerin sözleşmelerinin feshedilmesi tarihinden itibaren on beş (15) gün içinde (Olağanüstü hallerde sürenin iki katı olur) yeni bir işyeri ile sözleşme yapmak ve okul yönetimine onaylatmak zorundadır. Bu sürenin aşılması halinde okul yönetimi tek taraflı olarak öğrencinin S.G.K. çıkışını yaparak sınıf tekrarını gerçekleştirecektir.
- 6- Çırak öğrencilerin bir kez sınıf tekrarına kalması halinde bir sonraki öğretim yılının başında kaydı yenilenir ve sınıfını tekrar eder. Ancak ikinci kez sınıf tekrarına kalması halinde kayıt yenilenemez ve öğrencinin okul ile her türlü ilişkisi kesilir.
- 7- Çırak öğrenciler çalıştıkları işletmelerin kurallarına (çalışma gün ve saatleri vb.) uymakla mükelleftirler. Herhangi bir sebeple kurallara uyulmadığı takdirde işletme tek taraflı olarak öğrencinin sözleşmesini feshedebilir.
- 8- Çırak öğrenciler, okula geldiklerinde; okulun tüm kurallarına, ortaöğretim kurumlar yönetmeliğine, kılık kıyafet yönetmeliğine, disiplin yönetmeliğine vb. Diğer kurallara uymak zorundadır. Aksi durumda yönetmelik hükümlerinin gerekleri uygulanır.
- 9- Öğrenci ve velisi olarak yukarıda sunulan hususları okuduk, anladık ve sonuçları kabul ettiğimizi beyan ederiz.

Öğrenci İmza

Adı Soyadı

Veli İmza

Adı Soyadı