|  |
| --- |
| Yenikent Ahmet Çiçek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin Yürütücüsü Olduğu  “LET'S LEARN WITH 3D AND WEB 2.0” eTwinning Projesi Başarı ile Tamamlandı.  | BİLİM ŞENLİĞİDuyurular  **T.C. SİNCAN KAYMAKAMLIĞI**  **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  **YENİKENT AHMET ÇİÇEK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  **HİZMET STANDARTLARI** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) |
| 1 | **Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi** | **1- Dilekçe** | **5 İŞ GÜNÜ** |
| 2 | **9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması** | **1- Dilekçe** | **5 İŞ GÜNÜ** |
| 3 | **Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi** | **1- Dilekçe** | **5 İŞ GÜNÜ** |
| 4 | **ÖSYM Adına Başvuruların Alınması** | **1- Başvuru müracaat formu** | **3 SAAT** |
| 5 | **Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin**  **E-Okul sistemine işlenmesi** | **1- Dilekçe** | **1 İŞ GÜNÜ** |
| 6 | **Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi** | |  | | --- | | **1- Dilekçe** | | **2- Başvuru Formu** | | **3- Nüfus cüzdanı ibrazı** | | **30 DAKİKA** |
| 7 | **Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi** | **1- Dilekçe** | **30 DAKİKA** |
| 8 | **Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi** | **1- Dilekçe** | **5 İŞ GÜNÜ** |
| 9 | **Europass Sertifikasının Verilmesi** | **1- Dilekçe** | **5 İŞ GÜNÜ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ) |
| 10 | **Çırak Öğrencilerin**  **Kayıt Başvurularının Alınması** | |  | | --- | | **1- Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi** | | **2- Nüfus cüzdanının ibrazı** | | **3- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu** | | **4- Çıraklık sözleşmesi (3 Nüsha) (merkezimizden verilecek)** | | **5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (4 adet)** | | **6- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi** | | **7- SGK'den müstehaklık belgesi** | | **15 DAKİKA** |
| 11 | **Çırak Öğrencilerin Yatılı Pansiyon Kayıt Başvurularının Alınması** | **1- Maddi imkânlardan yoksun olduğuna dair belge**  **2- Evci izin adres beyanı**  **3- Daha önceki yıllarda yatılı pansiyondan faydalanmışsa buna ilişkin belge** | **5 DAKİKA** |
| 12 | **Kalfaların Ustalık Eğitimi Kayıt Başvurularının Alınması** | **1- Nüfus cüzdanının ibrazı**  **2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi**  **3- Çıraklık sözleşmesi (3 nüsha) (merkezimizden verilecek)**  **4- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu**  **5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (1 adet)**  **6- Eğitimden sorumlu kişinin usta öğreticilik belgesi.**  **7- Öğrenim belgesi** | **15 DAKİKA** |
| 13 | **Usta Öğretici İş**  **Pedagojisi Kursuna**  **Kayıt Başvurularının Alınması** | **1- Başvuru formu**  **2- Ustalık belgesi fotokopisi**  **3- Nüfus cüzdanının ibrazı** | **5 DAKİKA** |
| 14 | **Yaygın Eğitim Kurslarına**  **Başvuruların Alınması** | **1- Başvuru formu**  **2- Ustalık belgesi fotokopisi**  **3- Nüfus cüzdanının ibrazı** | **5 DAKİKA** |
| 15 | **Meslek Odalarınca**  **Verilen Belgelerin Denklik**  **Başvurularının Alınması** | **1- Başvuru formu**  **2- Meslek odalarınca verilen belgenin aslı ve fotokopisi**  **3- Öğrenim belgesinin fotokopisi**  **4- Nüfus cüzdanının ibrazı**  **5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)** | **30 İŞ GÜNÜ** |
| 16 | **Açık Öğretim Meslek Lisesine Yeni Kayıt Başvurularının Alınması** | **1- Öğrenim durumunu gösteren diploma, ortaokul veya imam-hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname, denklik belgelerinin aslı; ayrıca ortaöğretim kurumları ara sınıflarından gelenlerin okullarından alacakları not döküm çizelgesi veya öğrenim durum belgesi**  **2- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)**  **3- Kayıt ücretinin yatırıldığına dair belgenin aslı**  **4- 19 yaşından büyük erkek öğrenciler için askerlik durum belgesi**  **5- Alan derslerini telâfi eğitimi yoluyla almak isteyen kalfa ve ustaların, telâfi eğitimine katılacaklarına ilişkin okul veya kurumlardan alacakları resmî yazı**  **6‑ İkili meslekî öğretim programı mezunlarından (TAMEM) kalfalık belgelerinin onaylı örneği ile başarı durum belgesinin aslı** | **20 DAKİKA** |
| 17 | **Doğrudan İşyeri Açma Belgesi Başvurularının Alınması** | **1- Başvuru formu**  **2- Diploma aslı ve fotokopisi**  **3- Nüfus cüzdanının ibrazı**  **4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)** | **30 İŞ GÜNÜ** |
| 18 | **Yurtdışından Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi ve Denklik Başvurularının**  **Alınması** | **1- Başvuru formu**  **2- Diploma, öğrenim belgesi asılları veya meslek eğitimi belgelerinin asılları ve Türkçe tercümeleri (Konsolosluk ve yeminli tercüman onaylı)**  **3- Nüfus cüzdanının ibrazı**  **4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)** | **30 İŞ GÜNÜ** |
| 19 | **Öğrenci Nakil Ve Geçişlerinin Yapılması** | **1- Nakil dilekçesi**  **2- Sözleşme fesih belgesi ve çıraklık sözleşmesi**  **3- Öğrenci nakil durum belgesi** | **10 DAKİKA** |
| 20 | **Ustalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri** | **1- Başvuru formu**  **2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi**  **3- Nüfus cüzdanının ibrazı**  **4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)**  **5- Diploma fotokopisi**  **6- SGK'den alınmış hizmet belgesi**  **7- SGK’den alınmış işletme ünvanlı döküm listesi** | **30 İŞ GÜNÜ** |
| 21 | **Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi** | **1- Dilekçe** | **7 İŞ GÜNÜ** |

|  |
| --- |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | Yenikent Ahmet Çiçek Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü |
| İsim | **Mustafa KOÇ** |
| Unvan | **Okul Müdürü** |
| Adres | **Menderes Mah. Hatipoğlu Cad. No:36 06946 Sincan/ANKARA** |
| Telefon | **0312 277 06 34** |
| Faks | **0312 277 05 98** |
| E-Posta | [**963528@meb.k12.tr**](mailto:963528@meb.k12.tr) |
|  | |
| İkinci Müracaat Yeri | **Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| İsim | **Ahmet BİLEN** |
| Unvan | **İlçe Milli Eğitim Müdürü** |
| Adres | **Hükümet Konağı Tandoğan Mah. Zeki Uğur Cad. Sincan/ANKARA** |
| Telefon | **0312 269 54 47/0312 269 54 46/0312 270 45 67/0312 270 23 69** |
| Faks | **0312 270 29 71** |
| E-Posta | [**sincan06@meb.gov.tr**](mailto:sincan06@meb.gov.tr) |