

T.C.
SINCAN KAYMAKAMLIğI
YENİKENT AHMET ÇİÇEK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal.
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş

Kurum ve kuruluşlar sadece isim, amblem ve iş akışı ile tanımlanamazlar. Kurum ve kuruluşların oluşturduğu bilgi birikimi, tecrübe, uzmanlık ve geliştirdikleri kurumsal tavır belli bir kurumsal kimlik meydana getirir. Geleceği daha sağlam bir kurumsal yapı üzerine kurmak adına stratejik planlama doğrultusunda, kamu görevlilerinin çalıştıkları kurumların misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde kurumun tamamını kapsayan bir kurumsal kimliği algılamaları gereklidir. İşte stratejik planlamanın en önemli işlevi de kuruluşun söz konusu kurumsal kimliği ile sunulan hizmet arasında güçlü bir ilişki kurmak olmaktadır.

Bizler hazırladığımız bu planla önümüzdeki 4 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız.

Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalar artık belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız.

Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Yasin ÖZDEMİR

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	28
MİSYONUMUZ	28
VİZYONUMUZ	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ	28
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	30
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	33
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	38
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	41
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
EKLER:	42

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yasin ÖZDEMİR	Okul Müdürü	Öznur KAPLAN	Müdür Yardımcısı
Serkan SAVAŞ	Müdür Yardımcısı	Ümit Serdar GÜVEN	Kimya Öğretmeni
Orhan Gazi ÖZCEYHAN	Elektrik - Elektronik Tek. Alan Şefi	Özlem YILMAZ	Biyoloji Öğretmeni
Barış TÜRKER	Bilişim Tek. Alan Şefi	Buket KÖKSAL TIRINK	Coğrafya Öğretmeni
Ali GÜZEL	Fizik Öğretmeni	Kadem GÜL	Felsefe Öğretmeni
Meryem KURNAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Satılmış KILIÇCI	Din Kültürü ve Ah. Bil. Öğretmeni
Muharrem ATİK	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Ahmet ÖZDEMİR	İngilizce Öğretmeni
		Leyla ÇOLAKOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
		Devrim ASLAN	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni
		Ebru DURSUN BOZKURT	Müzik Öğretmeni
		Fatma SÖNMEZ KIZILÖZ	Matematik Öğretmeni

		Deniz DÜZ	Tarih Öğretmeni
		Özlem AKBAŞ	Rehber Öğretmen
		Uğur YILMAZ	Okul Aile Birliği Üyesi
		Durdu GÜLDÜZ	Okul Aile Birliği Üyesi
		Ibrahim ÇETİNKAYA	Okul Aile Birliği Üyesi
		M. Selim KOYUNCU	Okul Aile Birliği Üyesi
		Bülent GÜMÜŞ	Okul Aile Birliği Üyesi
		Şenel GEDİK	Okul Aile Birliği Üyesi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Temeli 2003 yılında atılan okulumuzun inşaatı, 2005 yılının Ağustos ayında tamamlanmıştır. Okulumuz 2005–2006 Eğitim Öğretim yılında 41 Kız 184 erkek öğrenci olmak üzere toplam 225 dokuzuncu sınıf öğrencisi ile eğitime başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı'nın EFİKAP 2 projesinin 16 derslikli bina tipinde lise modeli olarak yapılan okulumuz sonradan Endüstri Meslek Lisesine dönüştürülmüştür. Okulumuzun derslik sayısının yetersiz kalması nedeniyle, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonucunda okul içerisinde dersliğe dönüştürülmesi uygun alanların tadilatı yapılarak dersliğe dönüştürülmüş ve derslik sayımız 21'e çıkarılmıştır.

Okulumuzda 2005-2006 Eğitim Öğretim yılında Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar olarak açılan üç bölümde eğitim öğretim yapılmıştır. 2006-2007 Eğitim Öğretim yılında MEGEP kapsamında bu alanlar, Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı ve Bilişim Teknolojileri Alanına dönüştürülmüştür. 2007-2008 Eğitim Öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi açılmış ve Bilişim Teknolojileri Alanına ilk öğrencileri alınmaya başlanmıştır. 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi bünyesinde Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı ilave edilmiştir. 2007-2008 Eğitim Öğretim yılında Tam Gün Tam Yıl uygulamasına geçilmiş ve aynı yıl Mesleki Kurslar vermeye başlanmıştır. 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında Tam Gün Tam Yıl kapsamında Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı ve Bilişim Teknolojileri Alanında Mesleki Açık Öğretim Lisesi yüz yüze dersleri vermeye başlanmıştır.

2005 yılında YENİKENT ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ olarak anılan okulumuz 2006 yılında YENİKENT AHMET ÇİÇEK ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ olarak, 2007 yılında ise Anadolu Teknik Lisesi açılmasıyla birlikte YENİKENT AHMET ÇİÇEK ANADOLU TEKNİK

LİSESİ VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ olarak anılmıştır. 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün genelgesi ile YENİKENT AHMET ÇİÇEK TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ olarak isim değişikliğine uğramıştır. Son olarak 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından okul çeşitliliğinin azaltılması kapsamında Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak YENİKENT AHMET ÇİÇEK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ olarak isimlendirilmiştir.

Okulumuzun alanlarından birisi olan Bilişim Teknolojileri Alanının altında Web Programcılığı, Bilgisayar Teknik Servisi ve Veri Tabanı Programcılığı dallarında eğitim verilmektedir. Bir diğer alanımız olan Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanının altında Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü, Endüstriyel Bakım Onarım ve Güvenlik Sistemleri dallarında eğitim verilmektedir.

Okulumuzun 21 adet derslik ve derslik binamızın 3. katında derslikten dönüştürülen 9 adet alan atölyesi bulunmaktadır. Atölye binası ise inşaat halinde yapımına devam edilmektedir. Okulumuz; 5 yönetici, 79 öğretmen ve 775 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Sincan			
Adres:	Menderes Mah. Hatipoğlu Cad. No: 36 A	Coğrafi Konum (link):	https://www.kisa.link/LxUL		
Telefon Numarası:	0312 277 06 34	Faks Numarası:	0312 277 05 98		
e- Posta Adresi:	963528@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yenikenteml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	963528	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2005		Toplam Çalışan Sayısı	94		
Öğrenci Sayısı:	Kız	62	Öğretmen Sayısı	Kadın	35
	Erkek	713		Erkek	49
	Toplam	775		Toplam	84
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 28,7
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 9,23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 9
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		: 533	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 3 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	46	30	76
Rehber Öğretmen	-	3	3
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	7	1	8
Güvenlik Personeli	-	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	56	38	94

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1533	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	109	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	78,5	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1100	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	12000	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1100	Revir	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	12150			
Kantin (m2)	75			
Tuvalet Sayısı	20			
Arşiv	1			
Atölye Sayısı	9			
Depo	1			
Konferans Salonu	1			
Rehberlik Odası	2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AMP - 9A	4	27	31	AMP - 11A	0	25	25
AMP - 9B	1	26	27	AMP - 11B	0	29	29
AMP - 9C	5	24	29	AMP - 11C	0	27	27
AMP - 9D	0	27	27	AMP - 11D	0	20	20
AMP - 9E	0	28	28	AMP - 11E	7	21	28
AMP - 9F	0	28	28	AMP - 11F	8	19	27
AMP - 10A	0	27	27	AMP - 11G	2	29	31
AMP - 10B	0	27	27	AMP - 12A	2	30	32
AMP - 10C	0	27	27	AMP - 12B	0	34	34
AMP - 10D	3	24	27	AMP - 12E	5	16	21
AMP - 10E	0	28	28	ATP - 12A	3	30	33
AMP - 10F	6	27	33	ATP - 12B	4	20	24
AMP - 10G	5	29	34	AMP - 12	0	2	2(Beklemeli)
AMP - 10H	3	29	32	ML - 12F	1	1	2(Beklemeli)
AMP - 10I	3	31	34				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	35	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	56	Yazıcı Sayısı	13
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	50 MBps

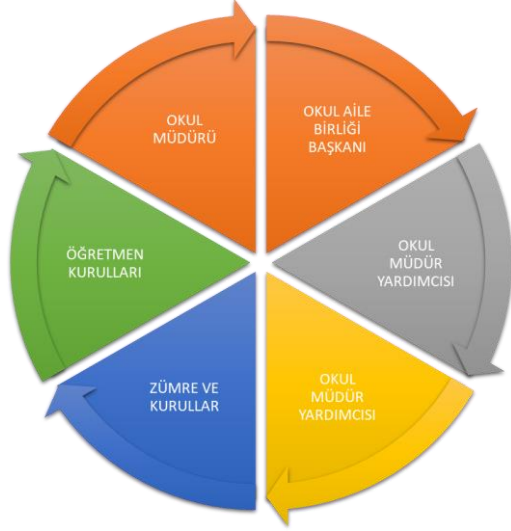
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	191.710,93	151.629,64
2018	498.196,37	464.162,47

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anket sorularına verilen yanıtların oranları şöyledir:

Değerlendirme Sorusu	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum(%)	Katılmıyorum (%)
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	33,5	25,7	8,9	9,5	22,3
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	13,4	21,8	15,1	14,5	35,2
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	34,6	14,5	17,3	12,3	21,2
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	11,7	17,9	24	12,3	34,1
Okulda kendimi güvende hissediyorum	22,9	23,5	13,4	10,6	29,6
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	10,1	16,2	17,3	17,3	39,1
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	25,7	20,1	21,8	11,2	21,2
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır	24,6	19	19	12,3	25,1
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	20,1	22,9	15,1	11,7	30,2
Okulun içi ve dışı temizdir	11,7	16,2	17,3	14,5	40,2
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	10,1	16,8	21,8	15,6	35,8
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	12,8	13,4	22,9	17,3	33,5
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	10,1	11,7	15,1	17,3	45,8
Diğer: Olumlu: Pek çok öğrenci, yeni atölye binasının yapılmasını okulun etkili ve olumlu bir yanı olarak göstermiştir. Olumsuz: Öğrencilerin en çok sorun olarak gördükleri durum, tuvaletlerin temizliği ve kullanımı olmuştur. Koku ve temizlik hususunu sorun olarak belirtmişlerdir.					

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anket sorularına verilen yanıtların oranları şöyledir:

Değerlendirme Sorusu	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılıyorum(%)	Katılmıyorum (%)
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır	18,9	48,6	8,1	13,5	10,8
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir	70,3	21,6	0	5,4	2,7
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır	21,6	35,1	21,6	16,2	5,4
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	18,9	43,2	16,2	10,8	10,8
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır	18,9	27	13,5	18,9	21,6
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir	8,1	24,3	10,8	37,8	18,9
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	10,8	24,3	18,9	32,4	13,5
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır	16,2	35,1	21,6	10,8	16,2
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır	10,8	43,2	16,2	16,2	13,5
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	10,8	54,1	5,4	16,2	13,5
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır	24,3	43,2	10,8	10,8	10,8
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir	18,9	21,6	10,8	35,1	13,5
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim	18,9	54,1	5,4	10,8	10,8
Diğer: Olumlu: Öğretmenlerimiz; kıyafet kontrolü, projelere katılım, sınıf mevcutları, okul giriş çıkış saatleri ve öğrencilerin ödüllendirilmesini okulun etkili ve olumlu yanları olarak göstermiştir. Olumsuz: Öğretmenlerimizin en çok değindiği olumsuz konu tuvaletlerin temizliği ve öğrencilerin temizlik alışkanlıkları olmuştur. Bu hususta iyileştirme yapılması gerektiğini düşünmektedirler. Ayrıca okulu tercih eden öğrenci profilinin de, yükseltilmesi için çalışmalar yapılması gerektiğini belirtmişlerdir.					

Veli Anketi Sonuçları:

Anket sorularına verilen yanıtların oranları şöyledir:

Değerlendirme Sorusu	Çok Güçlü (%)	Güçlü (%)	Orta (%)	Zayıf (%)	Çok Zayıf (%)
Öğretmenlere, okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim	41,7	36,7	15	1,7	5
Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır	27,1	45,8	22	1,7	3,4
Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum	33,3	47,4	10,5	3,5	5,3
Öğretmenlere, okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir	44,8	34,5	12,1	3,4	5,2
Okulda veli olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır	39,7	36,2	17,2	3,4	3,4
Öğretmenlere, okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim	49,1	43,6	3,6	0	3,6
Okul yönetiminin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim	35,6	50,8	8,5	1,7	3,4
Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır	32,2	32,2	30,5	1,7	3,4
Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır	25,9	36,2	29,3	5,2	3,4
Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum	14	28,1	42,1	10,5	5,3
Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırsınız	40,7	33,9	15,3	5,1	5,1
Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir	35,6	54,2	5,1	1,7	3,4
Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir	26,3	56,1	14	0	3,5
İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur	15,8	54,4	19,3	5,3	3,5
Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır	25,9	51,7	19	0	3,4
Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir	28,8	39	23,7	5,1	3,4
Öğrencilere öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır	25	48,2	23,2	0	3,6
Öğrenilen teorik bilgiler (deneyle, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da gösterilmektedir	35,1	38,6	15,8	7	3,5

Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	36,8	36,8	19,3	3,5	3,5
Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor	30,5	40,7	16,9	5,1	6,8
Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır	24,1	48,3	15,5	6,9	5,2
Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır	24,6	54,4	12,3	5,3	3,5
Ders aralarında öğrenciler dinlenme imkânı bulabilmekte, ihtiyaçlarını giderebilmektedir	25,9	44,8	17,2	3,4	8,6
Okulun binası, sınıflar ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir	20,3	44,1	22	6,8	6,8
Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir	19,6	35,7	25	10,7	8,9
Okulun içi ve dışı temizdir	27,1	39	16,9	5,1	10,2
Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır, kaliteli ve güvenlidir	17,9	33,9	26,8	16,1	5,4
Okulumuzda yeteri miktarda sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	25,9	37,9	22,4	6,9	6,9
Öğrenci başarıların değerlendirilmesi (Not verme, karne vb.) yapılırken objektif geçerlidir	31,6	33,3	24,6	0	10,5
Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır	35,1	40,4	19,3	1,8	3,5
Çocuklarımız okulda, milli ve manevi değerlerini öğrenebilmekte, Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadır	39,7	48,3	10,3	0	1,7
Çocuklarımız okulda temel ahlaki kurallar öğrenebilmektedir	37,3	42,4	13,6	0	6,8
Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler	31,7	41,7	18,3	3,3	5
Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir	31	41,4	20,7	0	6,9
Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz	36,7	28,3	28,3	1,7	5

İşletme Anketi Sonuçları:

Okulumuzun stajyer öğrenci gönderdiği işletmelere uygulanan anketler sonucunda, okul-işletme işbirliğinin genel anlamda olumlu ilerlediği sonuçları ortaya çıkmıştır. Ankete katılanların %81,8'i erkek, %18,2'si kadın katılımcıdır. Katılımcıların yaş oranları: %4,5 oranında 18-27 yaş, %22,7 oranında 28-37 yaş, %59,1 oranında 38-47 yaş, %13,6 oranında 48-57 yaş aralıklarında olmuştur. Katılımcıların %4,5'i ortaokul, %54,5'i lise ve %40,9'u lisans mezunudur. Anket sorularına verilen yanıtların oranları şöyledir:

Değerlendirme Sorusu	TAM (%)	ÇOK (%)	ORTA (%)	AZ (%)	HİÇ (%)
Kurum yöneticileri ve koordinatör ile iletişim kurarım	86,4	13,6	0	0	0
Kurum çalışanlarının kurumumuzdan hizmet alan kişi/kurum/kuruluşlarla etkili iletişiminin olduğunu düşünüyorum	81,8	18,2	0	0	0
Kurumda ihtiyaç duyulan konularda kiminle iletişim kurulacağı açıktır	81,8	13,6	4,5	0	0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir	95,5	4,5	0	0	0
Çalışanlar ile staj gören öğrenciler birbirini destekleyicisidir	81,8	13,6	4,5	0	0
İşletmede staj gören öğrenciler işletme çalışan ile kurar	86,4	9,1	4,5	0	0
Okul yöneticileri koordinatör öğretmenler işletmeyle iş birliği yapar	86,4	13,6	0	0	0
Staj gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir	81,8	18,2	0	0	0
Okul iş güvenliği konusunda işletme ile işbirliği yapar	77,3	22,7	0	0	0
Okula istek ve önerilerimi kolaylıkla iletebilirim	81,8	18,2	0	0	0
Okula ilettiğim istek ve önerilerim dikkate alınır	72,7	22,7	4,5	0	0
Okula ilettiğim istek ve öneriler ilgili sonuçlar bana bildirilir	77,3	18,2	4,5	0	0
Okulla ilgili şikâyetlerimi rahatlıkla kuruma iletebilirim	81,8	9,1	9,1	0	0
Şikâyetlerimle ilgili sonuçlar bana bildirilir	77,3	13,6	9,1	0	0
İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenirim	36,4	31,8	31,8	0	0
İşletmelerde staj yapan öğrencilerin iş ahlakı ve iş disiplinine güvenirim	59,1	36,4	4,5	0	0
Verilen hizmetlerde gizlilik esasına uyulur	77,3	18,2	4,5	0	0
Okulun eğitim-öğretim yeterliliğine güvenirim	63,6	18,2	18,2	0	0
İşletmelerde staj yapan öğrencilerle ilgili olarak görüş ve önerilerimiz dikkate alınır	77,3	13,6	9,1	0	0

Staj uygulama planlarının hazırlanmasında görüş ve önerilerimiz dikkate alınır	68,2	22,7	9,1	0	0
Staj yapan öğrencilerle ilgili olarak görüş ve dönüt sağlanır	68,2	22,7	9,1	0	0
Okulda seçilen modüller işletmelerin faaliyet alanlarıyla uyumludur	50	36,4	13,6	0	0
İşletmede staj gören öğrenciler temel mesleki donanımına sahiptir	36,4	40,9	18,2	4,5	0
Okulda uygulanan programlar öğrencilerin mesleki donanım kazanmasına yeterlidir	45,5	31,8	13,6	9,1	0
İldeki işletmelerin faaliyet alanları dikkate alınarak modül seçimi yapılır	40,9	36,4	18,2	4,5	0
Okulda öğretim programları, öğretim materyalleri ve metotları işletmeleri destekleyecek ve geliştirecek şekilde hazırlanır	50	31,8	13,6	4,5	0
Okulda öğretim programları işletmelerin ihtiyaçları göz önüne alınarak güncellenmesi sağlanır	50	27,3	18,2	0	4,5
Koordinatör öğretmen, işletmede staj yapan öğrencilere rehberlik yapar	86,4	13,6	0	0	0
Koordinatör öğretmen, işletmede staj yapan öğrencileri yerinde izler	81,8	18,2	0	0	0
Koordinatör öğretmenler staj yapan öğrencilere gerekli rehberliği yapabilecek yeterliliktedir	90,9	9,1	0	0	0
Okulda mesleki eğitimle ilgili atölye yeterlidir	45,5	31,8	22,7	0	0
Okulda atölye eğitimleri öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlar	54,5	22,7	22,7	0	0
Okulda kullanılan eğitim araç ve gereçleri yeterlidir	50	27,3	18,2	4,5	0
Okul, işletmede staj gören öğrencilere meslek ahlakı kazandırır	54,5	40,9	4,5	0	0
Okul, işletmede staj gören öğrencilere iş disiplini kazandırır	50	40,9	9,1	0	0
İşe alma sürecinde bu okulun öğrencileri tercih edilir	59,1	36,4	4,5	0	0
İşletmede staj yapan öğrenciler, çalışanlarla uyum içindedir	59,1	36,4	4,5	0	0
İşletmede staj yapan öğrenciler, işe yönelik geliştirici önerilerde bulunur	68,2	13,6	13,6	4,5	0
İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrenciler ekip çalışması konusunda isteklidir	63,6	31,8	4,5	0	0
İşletmede staj yapan öğrenciler, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanırlar	59,1	27,3	13,6	0	0
Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanma konusunda isteklidir	54,5	36,4	9,1	0	0
Bilgi ve iletişim teknolojileri hakkındaki bilgileri güncelleme konusunda isteklidir	59,1	36,4	4,5	0	0
İşletmede staj yapan öğrenciler mesleki bilgi ve beceriye sahiptir	54,5	22,7	22,7	0	0
İşletmede staj yapan öğrenciler, verilen işi standartlara uygun olarak yapar	63,6	27,3	9,1	0	0
İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki bilgi ve becerileri hakkındaki görüşlerimiz alınır	63,6	27,3	9,1	0	0

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Disiplin sorunlarının az olması,
Çalışanlar	Deneyimli öğretmenlere sahip olma, Genç ve dinamik öğretmenler bulunması, Kadronun tam olması,
Veliler	Öğretmenlerle iyi iletişim kurabilme,
Bina ve Yerleşke	Atölye binasının yapılması, Okul alanının geniş olması, Ağaçlandırma ve dinlenme alanları için uygun alanların bulunması,
Donanım	Akıllı tahtaların çalışır durumda ve eksiksiz olması, Araç gereç ve teknik donanımın yeterliliği,

Eğitim S¼reçleri	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının d¼zenli yapılması, ğrenci koçluğunun yapılması, Bireyselleştirilmiş eğitimin yapılması, Sınıf mevcutlarının yeterli olması, Devam-devamsızlık takibinin d¼zenli yapılması,
Yönetim S¼reçleri	Yöneticilerin kendini geliştirmeyi desteklemesi, Yenilikçi yaklaşımları ve bilimsel faaliyetleri desteklemesi,
İletişim S¼reçleri	Okul yönetimiyle kolay iletişim kurabilme, Personel arasındaki çok ynl¼ iletişimlerin etkili olması, Veli ziyaretlerinin yapılması,

Zayıf Yönler

Öğrenciler	ğrencilerin devamsızlık alışkanlıkları, Kitap okuma alışkanlığının olmaması, Akademik seviyelerinin d¼ř¼k olması, Ders çalışma alışkanlıklarının az olması,
Veliler	Toplantılara katılımın az olması, öğrencilerin sadece sorunları veya devamsızlığı olduğunda okula gelen veli profilinin çok olması, Meslek lisesine olumsuz bakış açıları,
Bina ve Yerleşke	Sincan Merkeze uzak ve ulaşımın zor olması, Kapalı spor salonunun bulunmaması, Dinlenme alanlarının yetersiz olması,
Donanım	K¼t¼phanenin öğrenciler tarafından yeterli kullanılmaması,

	Yabancı dil, fizik, kimya, biyoloji gibi laboratuvarların bulunmaması, Müzik ve görsel sanatlar atölyelerinin bulunmaması,
Eğitim Süreçleri	Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin az oluşunun, eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi,
Yönetim Süreçleri	Meslek lisesi (staj-sigorta-devlet katkıları vb.) işlemlerinden dolayı, iş yükünün fazlalığı,
İletişim Süreçleri	Sosyal medya bağımlılığının olması,

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin sosyal faaliyetlere destek vermesi, Eğitimde yeniden yapılanma çalışmaları,
Ekonomik	Belediyelerin ekonomik düzeyi zayıf olan öğrencilere gönderdiği yardımlar, Öğrenciler için gönderilen temrinlik malzeme ödenekleri
Teknolojik	Yeni atölye binasının yapılması ve yeni donanımlar alınacak olması,
Mevzuat-Yasal	Staj öğrencilerinin maaşları için işletmelere sağlanan devlet katkısı, Meslek Lisesi mezunlarına Teknisyen ünvanı verilmesi, Mezun olan öğrencilere İş Yeri Açma Belgesi verilmesi,
Ekolojik	Sincan OSB Bölgesine yakın olmak,

Tehditler

Ekonomik	Ekonomik düzeyi düşük öğrencilerin çok olması,
Sosyolojik	Meslek Liselerine olumsuz bakış açısının olması, Çok fazla göç alan bir bölgede olmak, Parçalanmış aile çocuklarının gittikçe artması,
Teknolojik	Teknoloji bağımlılığının artması,
Mevzuat-Yasal	Cezaevinden gelen öğrencilerin olması,

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim

Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ortaöğretimde devamsızlık
2	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine yönelik olumsuz algı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5	Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
7	Okul sağlığı ve hijyen
8	Okul güvenliği
9	Zararlı alışkanlıklardan korunma
10	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
11	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
12	Ortaöğretimden yükseköğretime geçişin tanıtımı
13	Öğrencilerin sınav kaygısı
14	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve iş gücü piyasasının taleplerine uyumu
15	İş yerinde beceri eğitimi uygulamaları
16	Mesleki eğitimde alan dal seçimi
17	Yabancı dil yeterliliği
18	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
2	Hizmet içi eğitim kalitesi
3	Çalışanların yabancı dil becerileri
4	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
5	Çalışma ortamı ve koşulları
6	Okul ve kurumların fiziki kapasitesi

7	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8	Eğitim, alışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi
9	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
10	Donatım eksikliği
11	Teknolojik altyapı eksikliği
12	Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
13	İş sağlığı ve güvenliği
14	Kurumsal aidiyet
15	İ ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaç, ilke ve hedefleri doğrultusunda; disiplinli, çalışkan, mesleki ve akademik alanda başarılı; ilgi, yetenek ve hedefleri doğrultusunda yükseköğretime hazır, bilim ve teknoloji ışığında yeniliğe ve değişime açık; milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren yüksek karakterli insanlar yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Akademik ve mesleki alanda bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek nitelikli bireyler yetiştiren, öncü bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- 2) Türkçeyi iyi kullanırız.
- 3) Bize göre her öğrenci öğrenebilir, eğitilebilir.

- 4) Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- 5) Öğrenci, veli ve toplum beklentileri odaklı çalışırız.
- 6) Ortak akli kullanarak kararlar alırız.
- 7) Dayanışma, işbirliği ve ekip çalışmasının gücüne inanırız.
- 8) Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- 9) Milli ve ahlaki değerler bizim için çok önemlidir.
- 10) Öğretmenlerin gelecek nesle yön vereceğinin bilincindeyiz.
- 11) Öğretmen ve personelin okulda mutlu olmalarına gayret gösteririz.
- 12) Mesleki gelişimleri için araştırma yapanlara destek oluruz.
- 13) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 14) Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- 15) Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.
- 16) İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, okulumuzda eğitim öğretim gören öğrencilerin devamsızlıklarını azaltmak ve okulu tamamlama oranlarını arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı (%)	5,95	5	4	3	2	1
PG.1.1.b	Başarısızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı (%)	9,5	9	8	7	6	5

PG.1.1.c.	Örgün öğretim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	8,6	8	7	6	5	4
PG.1.1.d.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.e.	Üst öğretim kurumları hakkında bilgilendirilen öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.f.	Üst öğretim kurumları hakkında bilgilendirilen veli oranı (%)	24	40	60	75	90	100
PG.1.1.g.	Alan-Dal hakkında bilgilendirilen öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.h.	Alan-Dal hakkında bilgilendirilen veli oranı (%)	10,3	20	30	40	50	75
PG. 1.1.ı.	Mesleki Açık Öğretim Lisesinde öğrenim gören öğrenci sayısı	133	150	175	200	225	250
PG. 1.1.i.	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin sayısı	16	20	25	30	35	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve veli bilgilendirme sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Ekim-01 Haziran
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri iki haftada bir bilgilendirilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her 2 haftada bir
1.1.3.	Devamsızlık mazereti bildirmeye gelen velilerle görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Ekim-01 Haziran
1.1.4.	Veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Kasım ve Nisan Ayları
1.1.5.	Sınıflar bazında öğretmen-veli görüşmeleri yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Aralık ve Mayıs Ayları

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6	Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim ve Şubat Ayları
1.1.7	Yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi ve Alan Şefleri	Eylül Ayı
1.1.8	Üniversite tanıtım toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	01 Ekim-01 Haziran
1.1.9	Sınav sistemi bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	01 Şubat-01 Haziran
1.1.10	Üniversite tanıtım fuarlarına katılım sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Ekim-01 Haziran
1.1.11	Okulumuzdaki Alanlar ve Dallar ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.	Alan ve Atölye Şefleri	01 Şubat-01 Haziran
1.1.12	Örgün eğitim dışına çıkan öğrencilere, mesleki açık öğretim bilgilendirmesi yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	01 Ekim-01 Haziran
1.1.13	Sosyal etkinlik kurulunun ve kulüplerin daha etkin çalışması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	01 Ekim-01 Haziran

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.a	YKS Net Sayıları	TYT						
		Türkçe	9,8	12	15	20	25	30
		Sos. Bil.-1	4,1	6	8	10	12	15
		Tem. Mat	1,75	5	8	10	15	20
		Fen Bil.	1,77	3	5	8	10	12
		AYT						

		T.Ed.-Sos Blm1.	6,15	10	15	20	25	30
		Sos. Blm2.	7,9	10	15	20	25	30
		Mat.	0,45	5	8	10	15	20
		Fen Bil.	1,27	5	8	10	15	20
PG.2.1.b	Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen yönetici ve öğretmenlerin oranı (%)		100	100	100	100	100	100
PG.2.1.c.	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı		450	500	550	600	650	700
PG.2.1.d.	Öğrenci başına okunan kitap oranı (%)		1,1	2	3	4	5	6
PG.2.1.e.	Onur Belgesi alan öğrenci sayısı		59	70	75	80	90	100
PG.2.1.f.	Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı		101	120	130	140	150	160
PG.2.1.g.	Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı		216	220	230	240	250	260
PG.2.1.h.	Disiplin cezası alan öğrencilerin sayısı / oranı(%)		119/14	100/13	90/12	80/10,5	70/9	50/6
PG.2.1.i.	İlçede düzenlenen yarışmalara katılan öğrenci sayısı		50	60	70	80	90	100
PG.2.1.i.	Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı		217	250	275	300	325	350

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Akademik başarının arttırılması için her yıl destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim ve Şubat Ayları
2.1.2	Öğretmen ve yöneticilerle bilgilendirme toplantıları yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Ekim Ayı
2.1.3	Öğrencilere etkili ders çalışma seminerleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	01 Ekim-01 Haziran
2.1.4	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında düzenlenen faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Ekim-01 Haziran
2.1.5	Kütüphanenin daha etkin kullanımını sağlanacaktır.	Kütüphanecilik Kulübü Öğretmenleri	01 Ekim-01 Haziran
2.1.6	Daha disiplinli ve kontrollü bir okul ortamı oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	01 Ekim-01 Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla öğrencilerimizin mesleki becerilerini arttırarak, ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.b	Sınav bilgilendirme toplantıları sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.2.c	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	217	250	275	300	325	350
PG.2.2.d	Üniversite tanıtım fuarı ve üniversite gezileri sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.e	Düzenlenen teknik gezi sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.f	Mesleki fuar ve organizasyonlara katılım	2	3	4	5	6	7
PG.2.2.g	Düzenlenen kariyer günleri sayısı	-	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Tüm öğrencilere mesleki tanıtım ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Ekim-01 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.2	YKS ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Ekim-01 Haziran
2.2.3	Destekleme ve yetiştirme kursları düzenli olarak açılacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim ve Şubat Ayları
2.2.4	Üniversite tanıtım fuarları ziyaret edilecek ve üniversite gezileri planlanacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Ekim-01 Haziran
2.2.5	Mesleki gelişim için teknik geziler düzenlenecek ve mesleki fuar ve organizasyonlara katılım sağlanacaktır.	Alan Şefleri	01 Ekim-01 Haziran
2.2.6	Kariyer günleri planlanarak yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Ekim-01 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis ederek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Görüşme yapılan veli oranı (%)	95	96	97	98	99	100
PG.3.1.b	Okul güvenlik personel sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.1.c.	Temizlik personeli sayısı	4	4	5	7	7	7
PG.3.1.d.	İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilen öğrenci oranı (%)	38,8	38,7	50	50	50	50
PG.3.1.e.	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	27	25	19	19	19	19
PG.3.1.f.	Bakım, onarımı yapılan birim sayısı	2	4	5	5	5	5

PG.3.1.g.	Okul bahçesine yapılan dinlenme alanı sayısı	5	1	3	1	1	1
PG.3.1.h.	Bina içerisinde sosyal faaliyet sınıfı sayısı	-	-	1	1	1	1
PG.3.1.i.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	10,12	9,23	9	9	9	9
PG.3.1.i.	Okulumuz öğretmenlerinden Lisansüstü eğitimi tamamlayanların sayısı	28	28	29	30	30	30
PG.3.1.j.	Hizmet içi eğitim faaliyetine katılan öğretmen sayısı	13	15	18	20	22	25
PG.3.1.k.	Öğretmenlere yönelik sosyal etkinlik sayısı	3	5	6	7	8	10
PG.3.1.l.	Okul Yönetiminin, liderlik ve yönetim seminerlerine katılım oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Veli toplantıları ve diğer nedenlerle okula gelen velilerle görüşmeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Ekim-01 Haziran
3.1.2	Ev ziyaretlerinin sayısı arttırılacaktır	Okul Yönetimi	01 Ekim-01 Haziran
3.1.3	İŞKUR vasıtasıyla okulda çalışan güvenlik personeli sayısı, sabit tutulacaktır.	Okul Yönetimi	Dönem başlarında
3.1.4	Yeni atölye binasının inşaatı bitip faaliyete geçince, temizlik personeli sayısı arttırılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.5	Her sene 11. Sınıf öğrencilerine iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilecek ve 11-12. Sınıfların bu eğitimi almış olmaları sağlanacaktır.	Alan ve Atölye Şefleri	Nisan ayları
3.1.6	Yeni atölye binasının yapımı tamamlanınca yeni derslikler eklenecek ve derslik başına düşen öğrenci sayısı azalacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül
3.1.7	Her sene farklı birimler tadilat yapılarak okulun çehresi güzelleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Tüm yıl boyunca
3.1.8	Yeni atölye binasıyla birlikte yeni dinlenme alanları inşaa edilecektir.	Okul Yönetimi	Tüm yıl boyunca
3.1.9	Yeni atölye binasının inşaatı bitince, ana binada boşalan dersliklerden birine, sosyal faaliyet ve etkinlikler için salon oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül
3.1.10	Adrese dayalı yerleştirme sayesinde, öğrenci sayısı derslik sayısına en uygun sayıya çekilecektir.	Okul Yönetimi	01 Eylül
3.1.11	Öğretmenlerin Lisansüstü eğitim yapması teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Tüm yıl boyunca
3.1.12	Öğretmenlerin Hizmet içi eğitim faaliyete katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Tüm yıl boyunca
3.1.13	Öğretmenlerin sosyalleşmeleri için etkinliklerin sayısı arttırılacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm yıl boyunca
3.1.14	Okul yönetimi, liderlik eğitimlerine katılacaklardır.	Okul Yönetimi	Tüm yıl boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	30000	60000	60000	60000	60000	270000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5000	5000	5000	10000	10000	35000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20000	20000	20000	20000	20000	100000
TOPLAM	55000	85000	85000	90000	90000	405000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

- **ÖĞRENCİ ANKETLERİ**
- **ÖĞRETMEN ANKETLERİ**
- **VELİ ANKETLERİ**
- **İŞLETME ANKETLERİ**