

İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ
VELİ İZİN DİLEKÇESİ – İŞLETME ÖN SÖZLEŞME FORMU

YENİKENT AHMET ÇİÇEK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
SİNCAN / ANKARA

Okulunuz öğrencilerinden velisi bulunduğum sınıfı, numaralı öğrenci'nin aşağıda belirtilen işletme / işyerinde haftada üç gün uygulama yapmasında bir sakınca görmüyorum.

Gereğini arz ederim.

..... / / 201...

Öğrenci Velisi:

İmza:

YENİKENT AHMET ÇİÇEK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
SİNCAN / ANKARA

Okulunuz öğrencilerinden sınıfı, numaralı öğrencinin'nin aşağıda belirtilen işletmemizde haftada üç gün “işletmelerde mesleki eğitim” uygulaması yapması tarafımızca uygundur.

Gereğini arz ederim.

..... / / 201...

İŞLETME YETKİLİSİ

İMZA

KAŞE/MÜHÜR

İŞLETMENİN

Adı :

Adresi :

Telefon No :

T.C.

SİNCAN KAYMAKAMLIĞI

Yenikent Ahmet Çiçek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı : 250.99/

Konu : İşletmelerde Beceri Eğitimi

.....

Okulumuz öğrencilerinden mesleğindeki, kabiliyeti, görgüsü, ve becerisi ile tecrübesinin artırılması için kurumunuzda beceri eğitimi yapması uygun görülmüştür. Öğrencinin günlük çalışma süresi günde ‘8’ saat olarak kurumunuzda ayarlanacak; çalışmaları, mesleğindeki işlerde devam edecektir. Ayrıca kurumunuzun/işletmenizin kurallarına uyması gerekir. Öğrenci gece vardiyası çalışmalarına katılmayacaktır. Bu konuda gösterilen ilgi ve yardıma teşekkürlerimizi sunar; öğrencimizi kontrole gelecek görevli öğretmene zamanında kanaatlerinizi bildirmenizi rica ederim.

Yasin ÖZDEMİR

Okul Müdürü

Beceri Eğitimi Günleri: AMP12 / A-B-E : Pazartesi – Salı – Çarşamba
AMP12 / C-D-F-G: Çarşamba – Perşembe – Cuma